ANEXO 1

Cuadro de Plazas Vacantes

VACANTES DEL ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Nº Vacante	Nivel	Cargo Estructural	Nº Plazas	Formación Académica	Experiencia Laboral	Unidad / Subdirección	Dirección / Oficina
001	ES5	Asesor I – Secretaria General	1	Título de Abogado, colegiado y habilitado. Cursos de Capacitación: Capacitación en derecho administrativo, contrataciones del estado, y/o gestión o política pública. Mínimo: 150 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de seis (6) años en gestión pública, de los cuales por lo menos tres (3) años en cargos jefaturales relacionados a la gestión institucional o de asesoría a la Alta Dirección en el sector público en derecho administrativo y/o gestión pública.	Secretaría General	SECRETARIA GENERAL
002	ES3	Profesional III – Abogado (Suplencia)	1	Título de Abogado, colegiado y habilitado. Cursos de Capacitación: Derecho Administrativo, Gestión Pública, Contrataciones del Estado y/o Derecho Civil. Mínimo: 80 horas lectivas. De preferencia, egresado y/o graduado en maestría.	Experiencia profesional en asesoría en derecho administrativo, civil y/o gestión pública no menor de 04 años en el sector público. Experiencia profesional en asesorías jurídicas o Gerencias Legales en el sector público.	Oficina de Asesoría Jurídica	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA
003	ES1	Profesional I – Especialista Legal	1	Bachiller Universitario en Derecho. Cursos de Capacitación: * Contrataciones públicas * Derecho administrativo Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en labores relacionadas a estudio, análisis y evaluación de expedientes administrativos. Elaboración de informes y proyectos de resoluciones y acuerdos.	Tribunal de Contrataciones del Estado	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
004	ES1	Profesional I – Especialista Legal (Suplencia)	1	Bachiller Universitario en Derecho. Cursos de Capacitación: * Contrataciones públicas * Derecho administrativo Mínimo: 30 horas lectivas.	Experiencia no menor de dos (2) años en labores relacionadas a estudio, análisis y evaluación de expedientes administrativos. Elaboración de informes y proyectos de resoluciones y acuerdos.	Tribunal de Contrataciones del Estado	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
005	ES2	Profesional II - Especialista Legal (Suplencia)	1	Título de Abogado, colegiado y habilitado. Cursos de Capacitación: Cursos de Capacitación en Contrataciones públicas, Derecho administrativo. Mínimo: 60 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de tres (3) años en labores relacionadas con Tribunales Administrativos y/o asesoría especializada en el sector público relacionadas con temas de contrataciones públicas, derecho administrativo y/o gestión pública.	Secretaría del Tribunal	TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO
006	ES4	Profesional IV - Especialista en Organización y Métodos	1	Título Profesional Universitario, colegiado y habilitado en Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas de Información, Economía. Cursos de Capacitación: Capacitación en Organización y Métodos, Análisis de Procesos, Racionalización Administrativa. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en labores relacionadas con la función de Organización y Mejora de Procesos.	Unidad de Organización y Mejora de Procesos	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y DESARROLLO
007	DS1	Jefe de Unidad de Recursos Humanos	1	Título Profesional Universitario en Relaciones Industriales, Ingeniería Industrial, Administración, Contabilidad, Economía, y Derecho; colegiado y habilitado. Cursos Capacitación: Cursos de Capacitación relacionados con la dirección, gestión, desarrollo y administración de recursos humanos. Mínimo: 150 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de seis (6) años en labores relacionadas con la gestión, desarrollo y administración de recursos humanos, de los cuales por lo menos tres (3) años en cargos jefaturales o asesoría especializada en las áreas comprendidas en el ámbito de administración de recursos humanos en el sector público.	Unidad de Recursos Humanos	OFICINA DE ADMINISTRACION
008	ES2	Profesional II - Especialista en Diseño Pedagógico	1	Título Universitario en Educación, colegiado y habilitado. Cursos de capacitación: Diseño y evaluación de programas educativos orientados a la educación de adultos; y diseño, elaboración y evaluación de materiales educativos. Mínimo: 60 horas lectivas	Experiencia profesional no menor de dos (2) años en el diseño, elaboración y evaluación de materiales educativos, tanto físicos como virtuales. Y experiencia profesional no menor de un (1) año en el diseño, implementación o evaluación de programas educativos dirigidos a adultos. Tiempo total de experiencia: no menor de tres (3) años	Sub Dirección de Desarrollo de Capacidades	DIRECCION TECNICO NORMATIVA
009	ES4	Profesional IV - Supervisor de Denuncias	1	Título de Abogado colegiado y habilitado. Cursos de Capacitación: Capacitación en contrataciones del Estado. Mínimo: 100 horas lectivas.	Experiencia profesional no menor de cinco (5) años en materia de contrataciones del Estado y/o derecho administrativo, de los cuales por lo menos un (1) año debe haberse ejercido en labores relacionadas con la atención de denuncias sobre transgresiones a la normativa de contrataciones del Estado.	Sub Dirección de Atención de Denuncias	DIRECCIÓN DE SUPERVISIÓN
010	ES3	Profesional III – Secretario Arbitral	1	Título de Abogado, colegiado y habilitado. Cursos de Capacitación: Contratación Pública con el Estado y Arbitraje. Mínimo: 80 horas lectivas. De preferencia postgrado en arbitraje, contratación pública o derecho administrativo.	Experiencia profesional no menor de cuatro (4) años en actividades relacionadas al arbitraje en contratación pública y/o en contratación pública.	Sub Dirección de Procesos Arbitrales	DIRECCION DE ARBITRAJE ADMINISTRATIVO